



BESTUURS- & COMMISSIEREGLEMENT

Inhoudsopgave

1. Doel.....	2
2. Het Bestuur	2
2.1 Samenstelling.....	2
2.2 Taken en verantwoordelijkheden	2
2.3 Vergaderingen en besluitvorming.....	2
3. Commissies	2
3.1 Instelling	2
3.2 Samenstelling en benoeming.....	2
3.3 Tuchtcommissie.....	2
3.4 Taken en verantwoordelijkheden	3
4. Verantwoordelijkheid en toezicht.....	3
5. Zittingsduur en aftreden.....	3
6. Slotbepalingen	3

1. Doel

Dit reglement geeft een nadere uitwerking van de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze van het bestuur en de commissies van Dart League Nederland (DLN). Het vormt een aanvulling op de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

2. Het Bestuur

2.1 Samenstelling

- Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen: voorzitter, secretaris en penningmeester.
- Het bestuur kan worden uitgebreid met algemene bestuursleden.

2.2 Taken en verantwoordelijkheden

- Voorzitter: leidt vergaderingen, vertegenwoordigt DLN naar buiten en ziet toe op naleving van statuten en reglementen.
- Secretaris: verzorgt de administratie, verslaglegging en correspondentie.
- Penningmeester: beheert de financiën, stelt de begroting en het jaarverslag op.
- Algemene bestuursleden: voeren specifieke taken of projecten uit.

2.3 Vergaderingen en besluitvorming

- Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, maar minimaal twee keer per jaar.
- Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
- Bij een gelijke stand beslist de stem van de voorzitter.

3. Commissies

3.1 Instelling

- Het bestuur kan commissies instellen ter ondersteuning van specifieke taken, zoals:
- Competitiecommissie: organisatie en uitvoering van de competitie.
- Tuchtcommissie: behandeling van geschillen en tuchtzaken.
- Kascommissie: controle van de financiële administratie.
- Evenementencommissie: organisatie van toernooien en activiteiten.

3.2 Samenstelling en benoeming

- Commissieleden worden benoemd door het bestuur.
- Commissies bestaan uit minimaal twee personen.
- De commissie kiest een voorzitter of aanspreekpunt.

3.3 Tuchtcommissie

- Het bestuur wijst altijd een Tuchtcommissie aan **door middel van loting**.

- De Tuchtcommissie bestaat uit **3 leden**, waarvan ten minste **1 heer en 1 dame** vertegenwoordigd zijn.
- De leden van de Tuchtcommissie zijn altijd **teamcaptains** binnen DLN.
- Tevens worden er **2 reserveleden** geloot, 1 heer en 1 dame.
- In het geval dat een commissielid direct betrokken is bij een tuchtzaak, wordt hij of zij vervangen door het betreffende reservelid.
- Afzien van deelname aan de Tuchtcommissie is uitsluitend mogelijk bij **zwaarwegende en deugdelijk gemotiveerde redenen**, ter beoordeling van het bestuur.
- De Tuchtcommissie behandelt geschillen en tuchtzaken onafhankelijk en rapporteert haar bevindingen en beslissingen aan het bestuur.

3.4 Taken en verantwoordelijkheden

- Commissies voeren hun taken uit binnen de kaders van de statuten, reglementen en aanwijzingen van het bestuur.
- Commissies rapporteren periodiek aan het bestuur over hun werkzaamheden.

4. Verantwoordelijkheid en toezicht

- Het bestuur blijft eindverantwoordelijk voor alle besluiten en activiteiten, ook die door commissies worden uitgevoerd.
- De kascommissie heeft een onafhankelijke rol en rapporteert rechtstreeks aan het bestuur, conform het Financieel Reglement.

5. Zittingsduur en aftreden

- **Bestuursleden** worden benoemd voor een termijn van **5 jaar**, met uitzondering van de oprichters, die voor onbepaalde tijd zitting hebben. Herbenoeming is mogelijk.
- **Commissieleden** worden indien van toepassing benoemd voor een termijn van **3 jaar**, met mogelijkheid tot herbenoeming.
- **Tuchtcommissieleden** worden jaarlijks vervangen door middel van loting.
- Bij tussentijds aftreden zorgt het bestuur voor vervanging.

6. Slotbepalingen

- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Dit reglement kan door het bestuur worden gewijzigd en wordt gepubliceerd op de website van DLN.